

## Ugdymo proceso organizavimas

### 1.UGDYMO ORGANIZAVIMAS

#### Ugdymo organizavimas 2017 – 2018 mokslo metais:

1. Ugdymo procesas 2017 – 2018 m. m. pradedamas rugsėjo 1d. ir baigiamas atitinkamai:

Klasės	2017 – 2018 m. m.	
	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
5 – III g.	06- 15	36
IV g	05-25	33

Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

2. Ugdymo procesas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skirstomas pusmečiais.

Pusmečių trukmė:

	Klasė	2017 – 2018 m. m.
Pirmasis pusmetis	5 – IVg	Rugsėjo 1 d. – sausio 19 d.
Antrasis pusmetis	IVg	Sausio 22 d. – gegužės 25 d.
Antrasis pusmetis	5 – III g	Sausio 22d. – birželio 15 d.

Mokinių atostogos:

Atostogos	2017 – 2018 m. m.	
	Prasideda	Baigiasi
Rudens atostogos	10 - 30	11 - 03

Žiemos (Kalėdų) atostogos	12 - 27	01 - 03
Žiemos atostogos	02 – 19	02 – 23
Pavasario (Velykų) atostogos	04 - 03	04 - 06

3. Jei oro temperatūra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6– IV g klasių mokiniai. Ugdymo procesas, atvykusiems mokiniams, vykdomas. Mokiniams, atvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje ir / arba elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

4. Jeigu gimnazijos mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią dieną po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

## **Priedas Nr.1**

### **II. SOCIALINĖ VEIKLA**

1. Socialinė veikla organizuojama:

1.1. 5 – 6 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, mokyklos bendruomenėje;

1.2. 7 – 8 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

1.3. I – II klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius.

2. Socialinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, socialinė, karitatyvinė ir kita.

3. Socialinės veiklos trukmė ne mažiau 10 valandų per mokslo metus.

4. Socialinę veiklą organizuoja klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėja, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, kiti mokyklos darbuotojai.

4.1. Socialinę veiklą organizavęs asmuo mokinio Socialinės veiklos apskaitos lape fiksuoja atliktą veiklą.

4.2. Mokinių socialinės veiklos apskaitos laikomi segtuvuose pas klasių auklėtojus.

Kryptis	Veikla	Atsakingi
Darbinė veikla	Kabinetų, kitų mokyklos patalpų smulkus remontas, valymo darbai.  Dekoracijų ruošimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas.	Dailės ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, kabinetų vadovai.
Ekologinė veikla	Mokyklos teritorijos priežiūra.  Kapinių, parkų tvarkymas.  Dalyvavimas ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių auklėtojai, projektų vadovai.
Projektinė veikla	Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe.  Renginių organizavimas.  Parodų rengimas.	Administracija, socialinė pedagogė, psichologė, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai.
Socialinė veikla	Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų.  Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose.	Dalykų mokytojai, socialinė pedagogė, psichologė, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai.
	Gerumo akcijos.	Klasių auklėtojai, socialinė

Karitatīvā veidā	Palīdzība neapmierinātiem cilvēkiem.	pedagoģe.
------------------	--------------------------------------	-----------

Gali būt veikta arī cita ar klases audzinātāju saskaņota veidā

### III. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAI ĮGYVENDINTI PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ 2017 – 2018 M. M.

#### Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius per savaitę 2017 – 2018 m. m.

Dalykai/klasė	5a	5b	5c	6a	6b	6c	7a	7b	7c	8a	8b	8c	1a	1b	2a	2b
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
Lietuvių kalba (gimtoji)				5	5	5				5	5	5			5	5
Lietuvių klb. ir literatūra	5	5	5				5	5	5				4	4		
Anglų kalba	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3	3/3	3/3	3	3/3	3/3	3	3/3	3/3	3	3
Rusų kalba				2	2/2	2	2	2	2	2	2/2	2	2/2	2/2	2	2
Vokiečių kalba				2			2			2					2	
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4
Gamta ir žmogus	2	2	2	2	2	2										
Biologija							2	2	2	1	1	1	2	2	1	1
Fizika							1	1	1	2	2	2	2	2	2	2



<b>dif.</b>																
Chemija/biologija													1/1	1/1		
Liet. kalba/matematika	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	2/2	2/2	2/2	2/2
<b>Mokinio pam. sk. per savaitę</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

- **Iga ir Igb klasės mokiniai per kūno kultūros pamokose jungiami, sudarant mergaičių grupę ir berniukų grupes.**
- **Iga ir Igb klasėse vykdomas srautinis mokymas per lietuvių kalbos, anglų kalbos ir matematikos pamokas.**

**IV. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAI ĮGYVENDINTI SKIRIAMŲ PAMOKŲ  
SKAIČIUS PER SAVAITĘ**

Dalykai	2017 - 2018 m. m.			2018 – 2019 m. m.		
	Išplėstinis kursas	Bendrasis kursas		Išplėstinis kursas	Bendrasis kursas	
Etika		1			1	
Tikyba		1			1	
Lietuvių kalba ir literatūra	5	4		5	4	
Užsienio kalba (1-oji)			3			3
Užsienio kalba (2-oji)						
Istorija	3	2		3	2	
Geografija		2			2	
Matematika	4	3		5	3	
Informacinės technologijos	2	1		2	1	
Biologija	3	2		3	2	
Chemija	3	2		3	2	
Fizika	4	2		3	2	
Dailė		2			2	
Grafinis dizainas		2			2	
Muzika		2			2	



Technologijos		2			2	
Bendroji kūno kultūra		2			2	
Mokinio brandos darbas		0,5			0,5	
<b>Pasirenkamieji dalykai</b>						
Ekonomika ir verslumas			2			2
Braižyba			1			1
Psichologija			1			1
<b>Moduliai</b>						
Anglų kalbos			1			1
Matematikos			1			1
Lietuvių kalbos			1			1

Priedas Nr. 5

## V.NEFORMALUS VAIKŲ ŠVIETIMAS

### NEFORMALUS ŠVIETIMO PASKIRSTYMAS PAGAL KLASES

5-8 klasė		1-2 klasė		3-4 klasė	
Po 2 valandas		Po 2.5 valandas		Po 3 valandas	
5a	2	1a	2	3a	2
5b	2	1b	2	3b	2
5c	1	2a	2	3c	0
6a	2	2b	2	4a	2
6b	2			4b	2
6c	1			4c	1
7a	2				
7b	2				
7c	1				
8a	1,5				
8b	1				

8c	1			
Viso	18,5	8	9	
Iš viso skirta valandų	46			
Išnaudota valandų	37.5			

### NEFORMALIAUS ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS PAGAL GEBĖJIMUS

Gebėjimai	Valandos
Sportiniai, meno (šaudymas, krepšinis, tinklinis, judrieji žaidimai, technologijų, šokio, dailės studijos)	16
Dalykiniai (kraštotyra, aplinkotyra, matematika, užsienio kalbos, literatūra, drama)	15
Kitos formos (facebook puslapis, žurnalistika, sveikata, kraštotyra, karjera)	6,5
Viso	37,5

### Priedas Nr. 6

## VI. RAUDONDVARIO GIMNAZIJOS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### BENDROSIOS NUOSTATOS

Raudondvario gimnazija bendrauja su mokinių tėvais (globėjais) švietimo, kultūros, sporto, mokinių elgesio ir kitais klausimais, siekdama užtikrinti pilnavertį asmenybės ugdymą ir laiku suteikti reikiamą pagalbą bei siekdama tėvų pagalbos mokinių savarankiškumo ugdymui, tolesnės ateities tikslingam pasirengimui.

### TEIKIAMOS INFORMACIJOS POBŪDIS

1. Gimnazijos mokinių tėvams teikiama informacija, susijusi su:
  - 1.1. LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos vykdoma švietimo politika;
  - 1.2. Gimnazijos nuostatų, gimnazijos strateginės veiklos programos, gimnazijos metinės veiklos plano pagrindų ir vidaus (išorinio) audito išvados;
  - 1.3. Gimnazijos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;
  - 1.4. Brandos egzaminų bei įskaitų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;
  - 1.5. Standartizuotų testų organizavimo ir vykdymo tvarka;
  - 1.6. Gimnazijos mokslinė, meninė, sportinė veikla;
  - 1.7. Vaikų mokymusi, lankomumu;
  - 1.8. Vaiko elgesio klausimais;
  - 1.8. Priimtais nutarimais (nuobaudos, padėkos ir pa.), kurie susiję su vaiku;
  - 1.9. Švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis.

### **TEIKIAMOS INFORMACIJOS FORMOS**

1. Gimnazija:
  - 1.1. Organizuoja bendrus tėvų susirinkimus;
  - 1.2. Organizuoja Atvirų durų dienas;
  - 1.3. Pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, gimnazijos internetiniame tinklalapyje, lankstinukuose, stenduose, elektroniniame dienyne;
2. Klasių auklėtojai:
  - 2.1. Organizuoja klasių tėvų susirinkimus, bendrus renginius pagal poreikį;
  - 2.2. Informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą vieną kartą per mėnesį, neturinčius galimybes pasižiūrėti elektroninio dienyno ir raštu pareiškus pageidavimą – išspausdinami mokinio rezultatai;

2.3. Likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, informuoja auklėtinių tėvus apie numatomus neigiamus pusmečio įvertinimus;

2.4. Pasibaigus pusmečiui, pateikia informaciją apie pažangumo ir lankomumo rezultatus;

2.5. Pasibaigus pusmečiui, individualiai supažindina su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio;

2.6. Informuoja apie skirtą nuobaudą ar padėką;

2.7. Raštu/ elektroninio dienyno pranešimu informuoja apie renginius, susirinkimus ir pan., kuriuose turėtų dalyvauti.

### 3. Mokytojai:

3.1. Informuoja tėvus apie mokomo dalyko turinį, vertinimo formą per klasių tėvų susirinkimus;

3.2. Informuoja tėvus pildydami elektroninį dienyną (apie vaiko atliekamus darbus, daromą pažangą, elgesį pamokoje, atsiskaitomųjų darbų pasiekimus);

3.3. Informuoja apie vaiko individualius gebėjimus ir per Atvirų durų dienas arba pagal poreikį;

### 4. Socialinė pedagogė:

4.1. Oficialiu pranešimu, kuris registruojamas raštinėje, informuoja nepažangių ir daug pamokų be pateisinamos priežasties praleidusių mokinių tėvus;

4.2. Konsultuoja tėvus pagal poreikį.

### 5. Psichologė:

5.1. Konsultuoja tėvus pagal poreikį;

5.2. Organizuoja paskaitas aktualiomis temomis;

6. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė informuoja, jei mokinys suserga.

## **TĖVŲ (GLOBĖJŲ) – GIMNAZIJOS BENDRADARBIAVIMO FORMOS**

### 1. Susirinkimai.

2. Individualūs pokalbiai, pokalbiai telefonu.
3. Elektroninis dienynas, susirašinėjimas elektroniniu paštu.
4. Paskaitos, renginiai, išvykos.
5. Registruotos pažymos, laiškai.
6. Lankymasis namuose.
7. Anketos.

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Siekiant užtikrinti efektyvų gimnazijos ir tėvų (globėjų) bendradarbiavimą, tėvai (globėjai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais ir bendradarbiauti su mokytojais, klasių auklėtojais, gimnazijos vadovybe, kitais specialistais koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

**Priedas Nr. 8**

## **VII. MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, DALYKO PROGRAMOS AR DALYKO KURSO KEITIMO TVARKA**

### **1. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO AR MODULIO KETIMAS**

- 1.1 Mokinys gali keisti dalyko programą, programos kursą ar modulį 3g ir 4g klasėje pusmečio pabaigoje.
- 1.2 Mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą ar modulį privalo rašyti prašymą (2.1 priedas) gimnazijos direktoriui, nurodydamas apsisprendimo motyvus iki gruodžio 20 dienos (I pusmetis); iki gegužės 20 dienos (II pusmetis).
- 1.3 Pavaduotoja ugdymui trijų dienų bėgyje informuoja raštu klasės auklėtoją apie mokinių prašymų tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį turi kreiptis dėl programų skirtumų bei atsiskaitymo būdų ir datos.
  - 1.3.1. Mokiniui, keičiant programos kursą iš A į B, įskaitos laikyti nereikia, jei tenkina turėtas A kurso įvertinimas.

1.4. Gavęs teigiamą atsakymą mokinys privalo savarankiškai pasirengti dalykų programų skirtumo įskaitai ir ją raštu išlaikyti.

1.5. Mokinui keičiamas individualus ugdymo planas tik tuo atveju, jei iš įskaitos mokinys gauna patenkinamą įvertinimą.

## **2. ĮSKAITOS LAIKYMAS, VYKDYMAS IR INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS**

2.1. Atsiskaitymo laikas nustatomas iki paskutinės I, II pusmečio dienos, konkretus laikas derinamas su dalyko mokytoju.

2.2. Vykdantis įskaitą mokytojas užpildo lentelę apie įskaitos temas, laikymo datą ir vietą (2.2 priedas).

2.3. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo tą dalyką mokantis mokytojas.

2.4. Dalyko mokytojas mokinio įskaitos darbą atiduoda pavaduotojai ugdymui.

2.5. Įskaitos pažymys įrašomas į dienyną.

2.6. Gimnazijos direktoriaus įsakymu leidžiama keisti mokiniams individualų ugdymo planą.

## **3. ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS**

3.1. Išlaikius įskaitą, įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą, rašomi stulpelyje po pusmečio ar metinių pažymių:

- keičiant dalyko kursą – ties mokinio pavarde;

- keičiant dalyką – įskaitą organizavusio mokytojo dienyno sąrašo gale įrašant mokinio pavardę ir vardą.

3.2. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai pažymiai.

## **4. DALYKO ATSIŠAKYMAS**

4.1. Mokinys gali atsisakyti individualaus plano dalyko, modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalyko ir pamokų skaičiaus).

4.2. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko informuoja gimnazijos direktorių atitinkamai iki gruodžio 20 dienos (I pusmetis); iki birželio 05 dienos (II pusmetis).

## 5. GRUPĖS KETIMAS

5.1. Mokinys gali keisti mokymosi grupę mokslo metų pradžioje.

5.2. Mokinys norintis keisti grupę, privalo parašyti motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui, nurodydamas apsisprendimo priežastis iki rugsėjo 15 dienos.

5.3. Pavaduotoja ugdymui penkių dienų bėgyje įvertina mokinio perėjimo į kitą grupę, galimybes (tvarkaraščio galimybes, grupių dydžius, programos atitikimus,...).

5.4. Gavęs teigiamą atsakymą mokinys privalo savarankiškai pasirengti galimam programos skirtumui.

## 6. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

6.1. Klasių auklėtojai pasirašytinai supažindina mokinius su kurso keitimo tvarka iki spalio 1 dienos.

### Priedas Nr.8.1.

Raudondvario gimnazijos..... klasės mokinio(-ės)

(vardas, pavardė)

Kečiant dalyko programą ar dalyko programos kursą, organizuojamos įskaitos temų sąrašas:

Įskaitai skirto mokytojo vardas, pavardė.....

Eil. Nr.	Temos

Įskaitos data	

Mokytojo parašas

Įskaitai ruošiuos: savarankiškai  
reikalingos konsultacijos

Mokinio parašas

**Priedas Nr. 10**

## **VIII. KULTŪRINĖS, MENINĖS, PAŽINTINĖS, KŪRYBINĖS, SPORTINĖS, PRAKTINĖS IR KT. VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė ir kt. veikla (toliau- Veikla) mokykloje vykdoma, vadovaujantis 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442.



## II. KULTŪRINĖS, MENINĖS, PAŽINTINĖS, KŪRYBINĖS, SPORTINĖS, PRAKTINĖS IR KT. VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

2. Mokykloje vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė ir kt. veikla siejama su mokyklos tikslais ir galimybėmis, mokinių poreikiais. Šiai veiklai skiriama nuo 7 iki 8 mokymosi dienų.
3. Veikla organizuojama atsižvelgiant į mokykloje organizuojamus tradicinius renginius ir mokyklos galimybes.
4. Rezervinė veikla pagal poreikius planuojama klasėse arba klasių centruose, vykdoma mokslo metų eigoje. Šių dienų datą ir laiką numato klasių auklėtojai ir veiklą organizuoja individualiai.
5. Kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė ir kt. veikla reglamentuojama mokyklos direktoriaus įsakymu (išskyrus tradicinius mokyklos renginius ir valstybinių švenčių minėjimus).
6. TAMO dienynai pildomi pagal tos dienos tvarkaraštį. Dienynuose žymimos datos ir „Pamokos turinio“ skiltyje įrašoma „Kultūrinė pažintinė veikla. Mokyklos direktoriaus įsakymas Nr...“ (arba įrašas „Kovo 11-osios minėjimas“ ir kt. veikla).

### MOKYKLOS SIŪLOMOS VEIKLOS KRYPTYS

VEIKLA	LAIKAS	KLASĖ	ATSAKINGAS
Mokslo žinių diena	Rugsėjis	5-IVg	A.Kožėvnikovienė
Sporto šventė	Spalis	7-Ig	G. Daugėla
Ekskursijos (2 dienos)	Mokslo metų eigoje	5-IVg	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai
Nepriklausomybės atkūrimo diena	Kovas	5-IVg	A.Navickas
Amatų diena	Kovas	5-Ig	A.Kožėvnikovienė
Prevencinė diena	Balandis	5-Ig	I.Kavaliauskaitė
Karjeros diena	Balandis	IIg-IVg	S. Gilienė
Turizmo diena	Gegužė	5-IIIg	J. Mickevičienė
Gimnazijos gimtadienis	Birželis	5-IVg	Kožėvnikovienė

