

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS RAUDONDVARIO
GIMNAZIJOS DIREKTORĖS VAIDOS TROFIMIŠINIENĖS VEIKLOS
2018 M. UŽDUOTYS**

1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Gerinti ugdymo kokybę tobulinant mokytojų kvalifikaciją.	1. Kvalifikacijos tobulinimas virtualiose aplinkose. 2. Pamokų formų įvairovė: įtraukusis, patyriminis ugdymas. 3. Dalyvavimas LL3 Kauno rajono pokyčių projekto „Pozityvioji komunikacija ugdymo(si) rezultatams“ veiklose.	1. 100 proc. pedagogų bei pagalbos mokiniui specialistų išbandė mokymąsi virtualiose aplinkose. 2. 70 proc. mokinių teigia, kad pamokos, veiklos tapo šiuolaikiškesnės. 3.1. Organizuoti 3 mokymai pedagoginiams darbuotojams. 3.2. Parengtas bendradarbiavimo su tėvais reglamento projektas. 3.3. Organizuoti 7 klasių mokytojų profesiniai dialogai.
2. Sudaryti sąlygas socialiniam emociniam gimnazijos bendruomenės ugdymui.	1. Prevencinių „Lions Quest“ programų diegimas. 2. Gimnazijos bendruomenę buriančių renginių organizavimas.	1. Vykdomos 2 programos: 5–8 klasėms „Paauglystės kryžkelės“, 9–12 klasėms „Raktai į sėkmę“. 2. Organizuoti 3 įvairių formų (sporto, meno, edukacijos) renginiai.
3. Užtikrinti projektų rengimą ir įgyvendinimą, siekiant atnaujinti ugdymosi aplinkas, tobulinti ugdymą.	1. Parengti ir įgyvendinti įvairaus lygmens projektai. 2. Parengtas mokyklos aplinkos atnaujinimo projektas.	1. Projektų skaičius: rajono lygmens – 4, respublikos lygmens – 2, tarptautinio lygmens – 2 (paraiškos). 2. Įgyvendintas mokyklos aplinkos atnaujinimo projekto I etapas.
4. Užtikrinti LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo savalaikį įgyvendinimą	1. Nustatyta darbo apmokėjimo tvarka, darbuotojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai ir kiti susiję dokumentai.	1.1. Parengtas darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, įvykdytos darbuotojų informavimo bei konsultavimo procedūros. 1.2. Pakeisti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai. 1.3. Atnaujintos darbo sutartys.

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)

1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, nemokamos atostogos ir kt.).
2. Teisės aktų pasikeitimai.
3. Nenumatytos aplinkybės.
